

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа на проспекте Вернадского»

**ПРИКАЗ**

От «28 » августа 2020г.

**№ 347**

«О внесении изменений в положение о распределении стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда и порядке оказания материальной помощи сотрудникам Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа на проспекте Вернадского» с 01.09.2017года.

В соответствии с решением Управляющего совета (протокол № 7 от 27.08.2020года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в «Положение о распределении стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда и порядке оказания материальной помощи сотрудникам Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа на проспекте Вернадского» с 01.09.2017года», (редакция №2 от 27.08.2020года) к настоящему приказ.
2. Ввести в действие с 01.09.2020 года «Положение о распределении стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда и порядке оказания материальной помощи сотрудникам Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа на проспекте Вернадского» с 01.09.2017года», (редакция №2 от 27.08.2020года)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Игнатенко А.А.

Директор



Харитонов О.Ю.

**"СОГЛАСОВАНО"**

Председатель управляющего совета



С.С.Карлов



Председатель профсоюза  
работников ГБОУ школы  
на проспекте Вернадского

Е.Б. Большакова

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Директор ГБОУ школы  
на проспекте Вернадского

О.Ю.Харитонова



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ И ПРЕМИАЛЬНОЙ  
ЧАСТИ ФОНДА  
ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СОТРУДНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА НА ПРОСПЕКТЕ ВЕРНАДСКОГО»  
С 01.09.2017 года (редакция № 2 от 27.08.2020 года)**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. N 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве» (в редакции Постановления Правительства Москвы от 12.07.2011 N 308-ПП, от 28.09.2011 N 455-ПП, от 01.11.2011 N 516-ПП, от 28.12.2011 N 658-ПП, от 27.03.2012 N110-ПП, от 18.12.2013 N 862-ПП, от 02.12.2014 N 714-ПП); Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015г. №40 «"Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы"; Приказом Департамента образования города Москвы от 28.08.2015г. №2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12.02.2015г. №40»

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления моральной и материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач: повышение качества образовательного процесса, уровня воспитанности обучающихся и сохранения и укрепления здоровья; укрепление и развитие материально-технической базы; закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3 Стимулирующие выплаты работникам школы осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для всех работников школы формируется за счет:

- 100% экономии по коммунальным платежам и фонда оплаты труда;
- экономии по материальным затратам (за исключением указанных в первом дефисе) в размере и по перечню, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств;
- до 70% средств, остающихся в распоряжении школы при осуществлении

приносящей доход деятельности.

1.4 Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются настоящим Положением и в соответствии с личным вкладом каждого работника.

1.5 Стимулирующие выплаты могут осуществляться разово и/или за отчетный период по решению Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.6 Стимулирующие выплаты работникам учреждения включают:

а) разовые выплаты;

б) ежеквартальные выплаты (по результатам работы за отчетный период).

в) ежемесячные выплаты (по результатам работы за отчетный период)

1.7. Настоящее Положение утверждается Директором школы, согласуется с Управляющим советом и с профсоюзным комитетом школы.

1.8. Право на выплаты стимулирующего характера имеют работники всех категорий общеобразовательного учреждения с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.

## ***2. Критерии стимулирующих ежемесячных выплат педагогическим работникам школы, непосредственно осуществляющих образовательный процесс в школе***

### **2.1. Организация учебно-воспитательного процесса**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное)
2.1.1	Результаты ГИА11: - сто баллов по предмету  - все предметы выше 75 баллов, <b>кроме математики и английского языка</b> : - математика - 65 и выше баллов, - английский язык (классы с углубленным изучением) – 80 и выше баллов  Результаты ГИА9 - оценка «5» по предмету	5 баллов за каждого ученика  0,5 балла за каждого ученика  0,2 за каждого ученика
2.1.2.	Результаты независимого тестирования не ниже городских показателей: - предметная диагностика  - метапредметная диагностика	4 балла за класс/ 2 балла за группу  4 балла на группу учителей
2.1.3.	Результаты внутришкольного мониторинга не ниже в среднем по классу 4,3 балла: - Всероссийская проверочная работа (ВПР) - итоговая контрольная работа по предмету, в том числе в рамках зачетной сессии	4 балла за каждый класс

2.1.4.	<p><b>Всероссийская олимпиада школьников:</b>  - <i>муниципальный тур</i>: победитель / призер  - <i>региональный тур</i>: победитель / призер  - <i>заключительный тур</i>: победитель / призер</p> <p><b>Московская олимпиада школьников:</b>  победитель / призер</p> <p><b>Олимпиады из перечня, рекомендованного Минобрнауки,</b>  в том числе «Покори Воробьевы горы», «Ломоносов»,  «Юниор», «Будущие исследователи – будущее науки» и  другие</p>	<p>1 / 0,5 балла  3 / 2 балла  10 / 5 баллов</p> <p>5 / 3 балла</p> <p>5 / 3 балла</p>
2.1.5.	<p><b>Московский городской конкурс проектно-исследовательских работ обучающихся:</b></p> <p>- межрайонный уровень  - городской уровень (заключительный этап)</p> <p><b>Другие интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные соревнования, рекомендованные ДОГМ (кроме интернет-олимпиад)</b></p> <p>Победители / призеры  - городской уровень  - региональный / межрегиональный / всероссийский уровень</p> <p><b>Интернет-олимпиады из перечня, рекомендованного ДОГМ</b></p> <p>- олимпиада Плюс  90% и выше призеров/победителей</p> <p>- Московский второклассник / третьеклассник / четвероклассник  Победитель / призер</p>	<p>2/1/0,5 баллов  4/3/2 балла</p> <p>2/1/0,5 баллов</p> <p>3/2/1  баллов</p> <p>0,5 балла  за класс</p> <p>0,6/0,3  балла за  каждого  ученика на  группу  учителей</p>

## 2.2. Научно-методическая и инновационная деятельность

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное)
2.2.1.	Публикации в профессионально значимых изданиях	1 балл
2.2.2	Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года Москвы» в номинациях «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования года» и т.д. - участие / лауреат / призер / победитель	1 / 5 / 7 / 10 баллов
2.2.3	Участие в метапредметной олимпиаде «Московский учитель» -участие/ призер/ победитель	1 / 2 / 3 балла
2.2.4	Методическая работа со студентами педагогического университета (педагогическая практика)	1 балл за одного студента (за период практики)
2.2.5	Методическая и воспитательная работа с молодыми специалистами	3 балла за одного педагога ( за год)
2.2.6	Ведение образовательного процесса (консультации) с обучающимися, находящимися на семейном обучении, на <u>самообразовании</u>	1 балл за одного человека
2.2.7	Участие в добровольной проверке профессиональных навыков: - результат выполнения работы МПУ4, МПУ 7 класс, - ЕГЭ выше 70 % - выше 90%	1 балл 1,5 балла 3 балла

## 2.3. Работа классного руководителя

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
2.3.1	Получение звания «Класс года» (по результатам работы в формате Портфолио): - «Класс года» в параллели - «Класс года» на ступени образования - «Класс года» в школе	3 балла 5 баллов 7 баллов
2.3.2	Количество обучающихся, принимающих участие в проектах ДОгМ (Университетские субботы, Профессиональная среда, Исторические субботы, Школа новых технологий, Субботы мужества и др.) до 50% обучающихся от 51 до 100%	за мероприятие 0,5 балла 1 балл
2.3.3	Количество обучающихся, стоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и не совершивших правонарушение в течение учебного года	1 человек- 1 балл

2.3.4	Количество родителей, использующих общегородской журнал и дневник 90-100% родителей класса	1 балл в полугодие
2.3.5.	Сохранность контингента при переходе из начальной школы в основную школу	2 балла от 90% сохранности контингента класса

**2.4 Ежемесячная стимулирующая выплата 5-ти педагогическим работникам школы, внёсших наибольший вклад в ежегодный рейтинг школы.**

2.4.1	Педагоги, набравшие наибольшее количество баллов (5 педагогов)	10 тыс.рублей
-------	--	---------------

**2.6. Критерии стимулирующих ежемесячных выплат педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих образовательный процесс в дошкольных подразделениях.**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
2.6.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	3
2.6.2.	Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года Москвы» в номинациях «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования года» - участие / лауреат / призер / победитель	1 / 5 / 7 / 10
2.6.3.	Отсутствие травм у воспитанников	1
2.6.4.	Получение звания «Группа года» (по результатам работы в формате Портфолио): - среди групп воспитанников одного возраста - среди групп воспитанников дошкольного отделения	3 балла 5 баллов
2.6.5.	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, рекомендованные ДОГМ  1 место / 2 место / 3 место или лауреат - межрайонные  - муниципальные	2/1/0,5  3/2/1  4/3/2
2.6.7.	Участие в мероприятиях совместно со школой.	3 балла

2.6.8.	Процент поступивших воспитанников в ГБОУ школу на проспекте Вернадского	0,25 за каждого поступившего
2.6.11.	Замена сотрудников при производственной необходимости	1 балл

**2.7. Критерии стимулирующих ежемесячных выплат учебно-вспомогательного персонала школы в дошкольных подразделениях.**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
2.7.1	Отсутствие нареканий со стороны руководства по обеспечению надлежащего санитарного состояния в закрепленном помещении.	3 балла
2.7.2	Отсутствие нареканий со стороны родителей и воспитателей.	3 балла
2.7.3	Замена сотрудников при производственной необходимости	3 балла
2.7.4	Участие в благоустройстве и озеленении территории детского сада, оформление интерьера (в течение года) по личной инициативе в свободное от работы время	2 балла
2.7.5	Бережное отношение к имуществу и инвентарю (своевременная подача заявки на текущий ремонт)	3 балла

**3. Критерии стимулирующих выплат иным категориям педагогических работников школы, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
3.1.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	5 баллов
3.2.	Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года Москвы» в номинациях «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования года» - участие / лауреат / призер / победитель	1 / 5 / 7 / 10
3.3.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов с жалобами на неудовлетворительное качество выполняемой работы	5 баллов

3.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок	5 баллов
3.5.	Качественное и своевременное составление и сдача отчетной документации	5 баллов

#### **4. Система стимулирующих выплат работникам административно-управленческого персонала**

В качестве поощрения на основании приказа руководителя, работникам административно-управленческого персонала могут производиться следующие выплаты стимулирующего характера:

Премия за эффективность и результативность в размере 90% от установленной приказом Департамента образования города Москвы соответствующей выплаты руководителю образовательной организации.

#### **5. Система стимулирующих разовых выплат работникам ГБОУ Школа на проспекте Вернадского**

5.1 К разовым выплатам стимулирующего характера относятся:

премия за эффективное выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями на основании приказа директора школы при наличии денежных средств.

5.2. Размеры разовых выплат устанавливаются приказом директора.

#### **6. Регламент участия комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа на проспекте Вернадского**

6.1 Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании согласованного с Управляющим советом школы «Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа на проспекте Вернадского.

6.2 В комиссию входит директор учреждения, председатель профсоюзного комитета школы, заместитель директора школы, заведующие отделений.

6.3 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных работниками показателей их профессиональной деятельности и (или) внешнего мониторинга их профессиональной деятельности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев и порядка оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений при подаче сведений, представленные сведения возвращаются субъекту, представившему их для исправления и доработки в течение 3-х дней со дня первого рассмотрения.

6.4 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании установленных настоящим Положением критериев составляет итоговый оценочный лист со списком работников и утверждает его на своем заседании простым



большинством голосов от присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

6.5 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от его списочного состава.

6.6 Работники учреждения вправе лично ознакомиться с данными итоговой оценки своей профессиональной деятельности.

6.7 В случае несогласия работников с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения Комиссией может подать, а Комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением критериев, а также технические ошибки при подсчете цифровых данных. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.8 Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.