

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА НА ПРСПЕКТЕ ВЕРНАДСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ Школы

на проспекте Вернадского

 Харитонов О.Ю.

приказ № 164 от «30» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома ГБОУ

Школа на проспекте Вернадского

 Большакова Е.Б.

протокол № 1 от «2» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательных организациях Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа на проспекте Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.2. Настоящее Положение действует с 01 ноября 2018 года.

1.3. Настоящее Положение применяется в целях реализации мер, направленных на социальную поддержку ветеранов педагогического труда, ранее работавших в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа на проспекте Вернадского» (далее – образовательная организация, ветеран).

1.4. Меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа на проспекте Вернадского» (далее – ветераны) осуществляются образовательной организацией за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Объем средств, направляемых на реализацию мер социальной поддержки в соответствии с настоящим положением, устанавливается распорядительными актами руководителя образовательной организации при наличии финансовых возможностей.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации.

2. Основные меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда

2.1. Мерами социальной поддержки ветеранов педагогического труда являются:

2.1.1. Оказание материальной помощи:

- на оплату лечения ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения).
- в связи с юбилеем ветерана;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества ветерана;
- по иным основаниям.

2.1.2. Проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с ветеранами педагогического труда и членами их семей, осуществляемой первичной профсоюзной организацией.

3. Состав комиссии по реализации мер социальной поддержки работников и ветеранов педагогического труда

3.1. С целью рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи ветеранам, а также решения иных вопросов, связанных с социальной поддержкой работников и ветеранов педагогического труда, в образовательной организации формируется комиссия по реализации мер социальной поддержки работников и ветеранов педагогического труда (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа представителей образовательной организации и управляющего совета образовательной организации с включением председателя первичной профсоюзной организации и председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации.

3.3. Состав и срок полномочий Комиссии, а также председатель Комиссии определяются распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.4. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, подписывает решения Комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

4.1. Основанием для оказания материальной помощи ветеранам является личное заявление ветерана.

4.2. В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

4.3. Заявление подается в письменной форме на имя руководителя образовательной организации. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти, медицинскими учреждениями и т.п., копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, другие документы).

4.4. Руководитель в течение 10 (десяти) рабочих дней передает поступившее заявление с приложениями на рассмотрение Комиссии.

4.5. Заявление и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней.

- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 4.7. Комиссия избирает из числа присутствующих на заседании секретаря, который ведет протокол.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.10. Размер оказываемой материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи, предусмотренных в п. 2.1.1 настоящего Положения, и объема средств, направляемых образовательной организацией на оказание мер социальной поддержки ветеранов.
- 4.11. Выплата материальной помощи ветеранам осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не противоречит ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться соответствующими нормами действующего законодательства Российской Федерации.