

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБОУ «ШКОЛА НА ПРОСПЕКТЕ ВЕРНАДСКОГО»**

№2 от 28 ноября 2017 года

Место проведения: ГБОУ Школа на проспекте Вернадского (Школа), г. Москва, проспект Вернадского, д.127, кор.2

Дата проведения: 28 ноября 2017 г. 18:00

Вид заседания: очередное

Присутствовали 15 членов Управляющего совета:

Сотрудники ГБОУ Школа на проспекте Вернадского

1. Котегова Светлана Петровна
2. Игнатъев Максим Юрьевич
3. Серегина Марина Игоревна

Обучающиеся ГБОУ Школа на проспекте Вернадского

4. Выключок Ксения
5. Терентьев Тимур
6. Ухова Яна
7. Чистяков Александр
8. Евтушенко Лиза

Родители (законные представители) обучающихся ГБОУ Школа на проспекте Вернадского

9. Тедеев Петр Сосланович
10. Март Мирват Мажитович
11. Давидов Константин Моисеевич
12. Шабанова Нина Александровна
13. Григорович Ирина Евгеньевна

Представитель Департамента образования города Москвы

14. Гуськова Елена Викторовна

Директор ГБОУ Школа на проспекте Вернадского

15. Котягин Александр Александрович

Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Ответы на вопросы родителей.
2. Распределение средств Гранта Правительства Москвы и мэра Москвы в сфере образования премия в области образования по итогам 2016-2017 учебного года
3. Обсуждение редакции Положения об Управляющем Совете Выборы заместителя председателя Управляющего Совета.
4. Разное.

Слушали Директора школы Котягина А.А. с информацией об отсутствии Председателя Управляющего Совета Кирюшина Евгения Александровича, в связи с семейными обстоятельствами. В соответствии с Положением об Управляющем совете, председательствует и ведёт заседание Управляющего Совета заместитель Председателя Тедеев Петр Сосланович.

Слушали Директора школы Котягина с предложением о присутствии на Управляющем Совете заместителя председателя городского экспертно-консультативного Совета родительской общественности при Департаменте Образования г. Москвы Сидориной Е.В.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
15	0	0

РЕШИЛИ: Возможным присутствием Сидориной Е.В. на Управляющем Совете.

Слушали: Март М.М. с замечаниями о переносе заседаний Управляющего Совета, с замечаниями о об искажении высказываний о выборе заместителя председателя Управляющего Совета и с замечанием об изменениях в протоколе предыдущего Заседания управляющего Совета.

Слушали Тедеева П.С. о повестке дня и регламенте выступления докладчиков по первому вопросу «ответы на вопросы родителей» . Определили выступления докладчиков не ограничивать, выступления с пояснениями по вопросам до 1 минуты.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
14	0	1

РЕШИЛИ: Регламент выступления докладчиков не ограничивать, выступления с пояснениями 1 минута.

Выступления докладчиков по вопросам родителей.

Докладчик **заместитель директора по управлению ресурсами Афанасьев И.А.**, выступил с ответами на вопросы по технико-экономическим показателям школы и их динамике в т.ч численность персонала за прошедшие годы, об изменении численности обучающихся за последние два года, площадь школы и плотность (основного образования, дошкольного, дополнительного), обеспеченность зданий школы материальными и техническими ресурсами. Ремонт помещений школы 3 зданий комплекса о сроках и объеме. Афанасьев И.А. сообщил, что строительство дополнительных зданий школы не планируется, о невозможном использовании автобусов для экскурсий тк они находятся в ненадлежащем техническом состоянии. О своевременном обеспечении учащихся дидактическими материалами и учебниками. О укомплектованности специализированных кабинетов химии, физики, биологии, лингофонные кабинеты, актовый зал, спортзал.

Выступление заместителя директора по содержанию образования Панченко В.П. выступала по вопросам о степени подготовленности по уровням образования, о создании развивающей среды для самореализации учащихся и воспитанников дошкольного образования. О реализации Программ по интеллектуальному развитию учащихся и воспитанников дошкольного образования. Об участии учащихся в проектной деятельности, олимпиадном движении, диагностических работах. О формировании предпрофильных и профильных классов, об организации экскурсионных образовательных мероприятиях. Об участии в соревнованиях профессионального мастерства. О реализации профильных образовательных Программ в старшей школе для успешного поступления учащихся в ВУЗы.

Выступление заведующей начальной школой Плющевой О.М. О порядке формирования начальных классов, классов средней школы. О организации работы в группах продленного дня, планирование деятельности. О возможности выполнения домашнего задания в школе, об обязанностях педагогов, о работе кружков и секций и урегулирование возможных перемещений между зданиями.

Выступление заместителя директора по контролю качества образования Похил И.С. Об уровне подготовки обучающихся и критериях проверки качества знаний и обучения. О размещении Рабочих Программ на сайте школы, об использовании электронных версий учебников предоставленных МЭШ, о требованиях к административным работам, о подготовке учащихся к итоговым аттестациям.

Выступление администратора сайта Игнатьев М.Ю. О работе сайта школы, о разработке сайта, администрировании, регистрации о создании открытой приемной для родителей, о доступности информации и размещении ее на сайте.

Выступление заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию (руководитель Отделения дополнительного образования) Юрчиковой Е.В. О реализации образовательных программ дополнительного образования, о количестве обучающихся получающих дополнительные образовательные услуги, о создании рабочей группы педагогов для анкетирования родителей в области дополнительного образования. О стоимости платных образовательных услуг, об овладениями и правилах эксплуатации основных технических средств обучения, о льготах в предоставлении платных образовательных услуг и о повышении качества дополнительных образовательных услуг.

Выступление заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию Криворотова Д.А. об алгоритме решений конфликтных ситуаций, о создании конфликтной комиссии, о алгоритме действий учителей при решении конфликтных ситуаций, об алгоритме действий сотрудников при вызове «Скорой помощи», об организации воспитательных мероприятий в школе, о приоритетных направлениях в организации воспитательной работы, об участии в мероприятиях организованных Департаментом образования,

Выступление директора «Школа на проспекте Вернадского» Котягина А.А. Об уровне учебного заведения. Среднесрочные (до 5 лет) цели школы как образовательного учреждения, ремонт зданий школы, открытие площадок для профессионального мастерства, о стимулировании мотивированных учащихся, об изменении формата проведения родительских собраний, о создании классов опережающего развития в начальной школе, о создании инженерных и медицинских классов. О возможности перевода учебных периодов на trimestровое обучение, создание

единой обучающей программы для всей школы, о подготовительных классах, об оказании платных услуг сотрудниками зданий, о записи в кружки через сайт госуслуг, о посещении зданий школы по электронным картам.

Слушали: Тедеева П.С, с предложением выступить по первому блоку вопросов. Вопросы по первому блоку выступлений нет.

Слушали: Давидова К.М. по второму блоку, с предложением о сетевом взаимодействии со студентами МГПУ в группе продленного дня.

Директор Котягин А.А. сообщил, что студенты МГПУ проходят практику в «Школе на проспекте Вернадского» на уроках. Привлекать студентов, проходящих практику, для взаимодействия в группе продленного дня, невозможно тк нет определенных Договором обязанностей для такого рода взаимодействия.

Слушали: Давидова К.М. с предложением более широкого информирования родителей о учебном процессе в школе, о взаимодействии с ВУЗАМи, о предпрофильной и профильной подготовке учащихся.

Слушали: Март М.М. о мотивации родителей учащихся 3 здания школы при выборе других учебных заведений, для своих детей, после окончания начальной школы.

Слушали: Тедеева П.С, с предложением выступить по блоку вопросов о сопровождении учебного процесса и сайта школы.

Тедеев П.С. сообщил, что вопросов по информационному блоку и работе сайта нет.

Слушали: Тедеева П.С по блоку вопросов об урегулировании ситуации сложившейся между родителями и администрацией школы с дополнительным образованием. Директор Котягин А.А выступил с предложением о создании рабочей группы по урегулированию конфликтной ситуации и содействием работе этой группе.

Григорович И. Е. выступила с предложением обновить материально-техническую базу, технику и костюмы в здании № 4. Директор Котягин А.А сообщил о косметическом ремонте в 4 здании школы. Давидов К.М. предложил рассмотреть возможность льгот по оплате кружков для многодетных семей.

Директор Котягин А.А. сообщил, что есть возможность открыть группу не менее 15 человек за счет средств бюджета г. Москвы.

Слушали: Тедеева П.С. с просьбой о разъяснении по блоку воспитательной работы в вопросах организации питания, здоровья и безопасности учащихся.

Директор Котягин А.А. сообщил, что с нового учебного года в зданиях школы будет организовано по два поста охраны. В настоящее время за счет средств внебюджета возможно организовать дополнительные посты охраны.

Григорович И. Е. попросила решить вопрос с сопровождением детей на занятия в здании №4.

Директор Котягин А.А. сообщил, что есть Приказ о сопровождении детей на занятия, при нарушении приказа, родители могут обратиться лично к директору.

Тедеев П.С. задал вопрос о качестве питания в столовой и осуществлении контроля питания.

Директор Котягин А.А. сообщил, что контроль за качеством питания осуществляет ответственный сотрудник и сформированная брокерская комиссия, создается общественная группа родителей, которая также будет осуществлять контроль за качеством питания и помещения столовой. Тедеев П.С. предложил включить в общественную комиссию по контролю членов Управляющего Совета.

Тедеев П.С. выступил с предложением о возможности оказания более полных медицинских услуг, и о размещении алгоритма действий при вызове «Скорой помощи» на сайте школы.

Директор Котягин А.А. сообщил о рассмотрении договора с детской поликлиникой и о каждодневном присутствии врача в каждом здании школы.

Слушали: Тедеева П.С. о вопросах по блоку выступления директора Котягина А.А. об организации экскурсий. Давидов К.М. предложил рассмотреть и определить механизм оплаты экскурсий.

Директор Котягин А.А. сообщил, что юристы работают над договором сотрудничества с музеями и экскурсионными компаниями.

Март М.М. сообщил о беспокойстве и о нарушении прав учащихся и родителей в связи с тем, что учащихся и учителей здания № 3, из-за ремонта, переведут в здание № 4, о возможности оставить для здания № 3, свои традиции, свою образовательную программу в результате которой учащиеся здания №3 имеют гораздо лучшие результаты обучения, чем учащиеся других зданий школы.

Директор Котягин А.А. сообщил, что решений о переводе учащихся из здания № 3 в здание № 4 нет, и образовательная программа будет общая для всех зданий.

Слушали: Тедеева П.С. с предложением перейти ко второму вопросу повестки заседания распределение средств Гранта Правительства Москвы и мэра Москвы в сфере образования премия в области образования по итогам 2016-2017 учебного года.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ: Слушали Котягина А.А. о согласовании распределения суммы Гранта, 5 млн. рублей, одобренном на Педагогическом совете 26 октября 2017 года. 93% между всеми педагогическими работниками, 7 % административным работникам ОУ.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
14	1	0

РЕШИЛИ: Согласовать распределение средств Гранта Правительства Москвы и мэра Москвы в сфере образования премия в области образования по итогам 2016-2017 учебного года.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ: Слушали Тедеева П.С. об обсуждении редакции № 4 Положения об Управляющем Совете, с предложением огласить все замечания по редакции Положения об Управляющем Совете. Март М.М. предложил огласить все замечания по редакции Положения. Тедеев П.С. предложил ограничить время регламента выступления Март М.М. 5-ю минутами.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
14	1	0

РЕШИЛИ: ограничить время регламента выступления Март М.М. 5-ю минутами.

Слушали: Котягина А.А. с предложением выслать замечания на электронную почту секретаря и вынести обсуждение редакции Положения на следующее заседание.

СЛУШАЛИ: Тедеева П.С. о снятии вопроса об обсуждении редакции Положения о Управляющем Совете с повестки дня.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
13	2	0

РЕШИЛИ: отправить редакцию на доработку, обсуждение редакции Положения перенести на следующее заседание.

Слушали: Гуськову Е.В. о внесении замечаний и отправку на почту секретаря в определенные сроки.

СЛУШАЛИ: Тедеева П.С. о сроках высылки замечаний и корректировки предложений до 15.12.2017 на почту секретаря.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
15	0	0

РЕШИЛИ: сроки принятия корректировки 7 дней, обработка предложений до 15.12.2017.

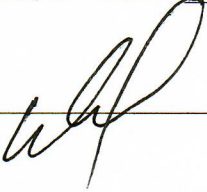
СЛУШАЛИ: Тедеева П.С. о дате следующего заседания Управляющего Совета, 08 февраля 2018 года, в 18:00.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
15	0	0

РЕШИЛИ: Провести следующее заседание 08 февраля 2018 в 18:00.

Заместитель Председателя Управляющего совета  Тедеев П.С.

Секретарь Управляющего совета  Сергина М.И.