

## Инструкция для координаторов (ответственных за конференцию этапа)

1. Если вы еще не зарегистрированы в системе, то пройдите регистрацию по следующей инструкции:
  - a. Зайдите на сайт ***mgk.olimpiada.ru***
  - b. В правом верхнем углу перейдите на страницу «регистрация»
  - c. Заполните все требуемые поля. По окончании регистрации вам на почту придет письмо с указанием ссылки на подтверждение регистрации
  - d. Напишите письмо координатору своего этапа с просьбой предоставить вам статус координатора школы на сайте.
2. Войдите в личный кабинет. Создайте конференцию своего этапа (школьная, межрайонная или городская). Заполните соответствующие поля, включая описание (сроки проведения, основные направления, ориентировочное количество участников и любая другая информация, которую будут видеть пользователи сайта сайта).
3. Создайте секции своей конференции. Это можно сделать как в процессе создания самой конференции, так и позже на странице редактирования конференции.
  - a. Выберите название секции из списка рекомендуемых или введите собственное название.
  - b. Назначьте руководителя секции. Если руководитель секции уже зарегистрирован на сайте, просто выберите его из списка введя первые буквы его фамилии. Или создайте учетную запись руководителя секции заполнив Фамилию Имя и адрес его электронной почты. Вы можете добавить несколько секций за один раз. Сохраните свою конференцию.
  - c. После создания конференции, секций и назначения руководителей секций укажите руководителям своих секций на необходимость создания экспертных карт. **Алгоритм создания экспертных карт описан в инструкции для руководителей секций.**
4. В вашем личном кабинете будут появляться работы, которые участники направляют на вашу конференцию. Ваша задача распределять эти работы по секциям путем согласия с заявкой или отказа в ней.
5. После проведения экспертной оценки, в карточке работы Вы сможете [выбрать для работы результат участия](#) (победитель, призер, без диплома), а также проставить галочку в поле “прошла на следующий этап”, что означает рекомендацию работы на следующий этап конкурса.

## Руководство по выставлению поля результат участия:

После проведения очного этапа конференции (и апелляционных мероприятий) для каждой заявки необходимо выставить результат участия (если у вас на руках есть список победителей/призёров удобнее всего это будет сделать на страничке секций конференции или через личный кабинет). Результат участия "Не участвовал" выставляется тогда, когда работа была допущена к конференции, но не была представлена на ней. После выставления результата участия координатору конференции необходимо подтвердить статус (делается для того, чтобы исключить ошибку перевода данных в электронный формат), вот пример формы подтверждения:

### СПИСОК РАБОТ

АВТОРЫ	НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	ТИП РАБОТЫ	СТАТУС
Слесарева Вероника Максимовна (3 класс)	Роль лошади в современном мире	Проект	Баллы: 15.0 Участник ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ Работа действительно участвовала в конференции и её результаты введены в систему правильно. <input type="button" value="ДА"/> <input type="button" value="НЕТ"/>

Если это подтверждение выставлено не будет, то перед городским этапом все результаты участия подтвердятся автоматически. **После подтверждения результата участия изменить результат участия будет нельзя.**