

Департамент образования г. Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Москвы
«Школа на проспекте Вернадского»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа на
проспекте Вернадского

А.А.Котягин/

2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ Школа на проспекте Вернадского разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие системы оценки качества образования», концепции профильного обучения, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ Школа на проспекте Вернадского (далее – портфолио).

В данном случае портфолио понимается как:

- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- сборник материалов: коллекция всех работ, демонстрирующая прогресс учащегося в какой-либо учебной сфере и коллекция лучших работ.
- процесс и мероприятия: фазы и этапы обучения, отражающие процесс формирования специальных знаний, навыков, умений для достижения прогресса,
- новая система обратной связи о взаимодействии учителя и ученика, ориентированную на более полное понимание учеником целей и задач своей деятельности.

1.2. Цели Портфолио:

для ученика – планировать и оценить свои результаты с целью прогнозирования перспективных результатов дальнейшего обучения,

для учителя – выявить образовательные потребности и интересы учащихся, наметить цели их конкретной учебной работы, поощрить самостоятельность и взаимодействие со всеми участниками учебного процесса, обеспечить эффективный и качественный мониторинг индивидуального прогресса учащихся, создать мотивацию к овладению метапредметными результатами образования.

1.3. Основные задачи:

- формировать и поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся, создавать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности обучения, самообучения и саморазвития;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- организовывать воспитательный процесс с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ОУ;
- расширять возможности контрольно – оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

2. Направления портфолио-работы. Систематическая работа с портфолио, его анализ и обсуждение позволяют:

- 2.1. формировать у школьников **метапредметные результаты**, связанные с самооценкой, самоконтролем и планированием,
- 2.2. повышать **уровень осознанности** учеником образовательной деятельности (личная мотивация),
- 2.3. создавать и вносить изменения ученику в свой **внутренний учебный план**,
- 2.4. создавать для обучающихся возможности самостоятельно **соотнести себя с успехами** своих сверстников и требованиями ФГОС (мотивация конкурентной среды).

3. Структура Портфолио

Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащегося в различных сферах деятельности.

Это документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов (страниц):

- I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** (см. Приложение 1)
- II. МОЙ ПОРТРЕТ** (см. Приложение 2)
- III. МОИ ПЛАНЫ** (см. Приложение 3, таблицы 3.1.- 3.9.)
- IV. МОИ ДОСТИЖЕНИЯ (Портфолио достижений)** (см. Приложение 4)
- V. ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ** (см. Приложение 5)
- VI. ВЫПИСКА ИЗ ПОРТФОЛИО** (Приложение № 6)

3.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» – оформляется в свободном (творческом) формате, с указанием основных данных (ФИО, класс, учебный год).

3.2. «МОЙ ПОРТРЕТ» (общие данные) включает в себя: рассказ о своих интересах, способностях, описание целей, задач, поставленных обучающимся на определенный период времени (учебная четверть, полугодие, год) (оформляется в свободной (творческой) форме).

3.3. «МОИ ПЛАНЫ» - в данном разделе обучающийся указывает Планируемые личные достижения в следующих направлениях:

1. учебные успехи (здесь фиксируются оценки по предметам за четверть, полугодие, учебный год.);
1. дополнительные занятия (представляет информацию о включенности ученика в систему дополнительных занятий (спецкурсы, элективные курсы, кружки, секции и т.д.);

2. участие в олимпиадах (заполняется «Маршрутный лист индивидуального участия в олимпиадах»);
3. участие в конкурсах (заполняется «Маршрутный лист индивидуального участия в конкурсах»);
4. проектно-исследовательская деятельность в урочное время (проекты, выполненные в урочное время);
5. участие в предпрофильных/профориентационных мероприятиях (в том числе в выездных проектных и олимпиадных школах);
6. участие в городских проектах (например, «Школа реальных дел» и другие)
7. участие в спортивных мероприятиях (здесь даётся информация о планируемом участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской);
8. участие в других формах творческой активности (концертах, выставках, ансамблях интеллектуальных играх и т.д.).

3.4. «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (Портфолио достижений)

1. результат участия в олимпиадах различного уровня;
2. результат участия в конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях различного уровня;
3. грамоты, дипломы (копии!), демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
4. информация, подтверждающая личную учебную, социальную инициативу: участие в тренингах, акциях, городских проектах;
5. результаты посещения дополнительных занятий: спецкурсов, элективов, кружков, секций, студий и других объединений дополнительного образования г. Москвы (с обязательной оценкой или отзывом руководителя спецкурса/кружка);
6. лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом: исследовательские работы, проекты, рефераты, статьи, другие творческие работы (с обязательным приложением на бумажном носителе);
7. самоанализ своей деятельности;
8. документы или их копии, подтверждающие те или иные достижения, могут быть помещены в приложении к портфолио.

3.5. «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ» - данный раздел может включать в себя отзывы и рекомендации, представленные руководителями профильных / предпрофильных спецкурсов, творческих кружков, спортивных секций, научными руководителями проектно-исследовательских работ обучающихся, руководителями проектных команд, членами экспертных групп конкурсов / конференций и может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных и прочих документов.

3.6. «ВЫПИСКА ИЗ ПОРТФОЛИО» - представляет собой количественный и качественный анализ портфолио обучающегося, направленный на выявление лучших достижений обучающегося.

3.7. Раздел «Портфолио достижений», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют *инвариантную часть портфолио*. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

3.8. Раздел «Портфолио отзывов и рекомендаций» составляют *вариативную часть портфолио*. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в Образовательном центре образовательных программ.

4. Оформление Портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя с помощью педагогов, родителей в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления оценки их портфолио. Лучшие портфолио направляются в жюри (экспертную группу) Образовательного центра.

4.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой распоряжением директора школы. В состав экспертной группы входят:

- представители школы (члены администрации школы, педагогического коллектива, учащиеся школы, имеющие положительный опыт участия в олимпиадах, конкурсах и других значимых мероприятиях высокого уровня),
- представители науки, вузов, инновационного производства (сетевые партнеры ГБОУ «Образовательный центр на проспекте Вернадского»).

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося:

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, при необходимости учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора Образовательного центра.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.2.1. Обучающийся

- ведет работу по формированию и заполнению портфолио, выбирает те или иные материалы; самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

5.2.2. Директор Образовательного центра:

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Образовательного центра.

5.2.3. Заместители директора:

- организуют работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- являются ответственными за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

5.2.4. Классный руководитель

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах, соревнованиях различного рода и уровня;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности, отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- осуществляет контроль за заполнением и пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

5.2.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которых – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.6 Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за составлением портфолио.

6. Критерии оценки портфолио:

- 6.1. суммарный балл по предметам,
- 6.2. результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях (по итогам заверенных и оформленных документов, подтверждающих образовательные достижения),
- 6.3. результаты участия обучающегося в выработке собственных планов и графиков работы, в формировании целей учебной и другой деятельности (оценка индивидуальной траектории обучающегося: участие в экскурсионных программах, в работе факультативов, спецкурсов, практикумов, кружков, секций, профориентационного лектория),
- 6.4. результаты оценки лучших работ, демонстрирующих высшие достижения в предметных и метепредметных результатах,
- 6.5. результаты систематизированных материалов наблюдений за процессом овладения предметными знаниями и навыками, универсальными учебными действиями, метапредметными навыками.

7. Учет результатов портфолио обучающихся.

Достижения обучающихся, зафиксированные в Портфолио, учитываются (принимаются во внимание):

- при зачислении учащихся в лицейские и профильные классы;
- при принятии решений о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в качестве дополнительных результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности образовательного учреждения,

Приложение 1. «Титульный лист»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА НА ПРОСПЕКТЕ ВЕРНАДСКОГО»

ПОРТФОЛИО

ученика _____ класса

(ФИО) _____

2016-2017 учебный год

Город Москва

«МОЙ ПОРТРЕТ».

(рассказ о своих интересах, способностях, описание целей, задач, поставленных обучающимся на этот учебный год, четверть или полугодие).

НАПРИМЕР:

Самые значительные события моей школьной жизни

Мне нравится заниматься (я увлекаюсь): _

Мне интересны предметы:

У меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения:

Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать:

*В этом учебном году я ставлю перед собой следующую **цель:***

развивать всесторонне и гармоничную личность, имеющую практические навыки и умения самостоятельной учебной и творческой деятельности, сознательно относящуюся к своему здоровью.

«МОИ ПЛАНЫ»

Таблица 3.1.

Учебные достижения

Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги года
Русский язык					
Литература					
Английский язык					
Математика					
Информатика					
История					
Обществознание					
Биология					
География					
Физическая культура					
Музыка					
Изобразительное искусство					
Технология					

Мой самоанализ:

что получилось реализовать, что не получилось и почему.

ПОСЕЩЕНИЕ КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ, СТУДИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Таблица 3.2.

№	Название спецкурса, секции, кружка	Что планирую достичь?
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ

Таблица 3.3.

№	Олимпиада	Предмет	Дата проведения	Тур/ уровень	Предполагаемые результаты	Результат участия

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

Таблица 3.4.

№	Конкурсы	Предмет	Дата проведения	Тур/ уровень	Предполагаемые результаты	Конечный результат

**ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В УРОЧНОЕ ВРЕМЯ**

Таблица 3.5.

№	Дата	Предметная область	Вид работы	Название работы	Форма, время и место презентации	Результат

**УЧАСТИЕ В ПРЕДПРОФИЛЬНЫХ/ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ВЫЕЗДНЫХ ПРОЕКТНЫХ И
ОЛИМПИАДНЫХ ШКОЛАХ)**

Таблица 3.6.

№	Мероприятие	Предметная область	Дата проведения	Что хочу узнать, чему хочу научиться

УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ ПРОЕКТАХ

(например, «Школа реальных дел» и другие)

Таблица 3.7.

№	Дата проведения	Предметная область	Название мероприятия	Результат

УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Таблица 3.8.

№	Дата проведения соревнования	Вид спорта	Название соревнования	Уровень соревнования	Результат

**УЧАСТИЕ В ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ,
КОНЦЕРТАХ, ВЫСТАВКАХ И ДР..**

Таблица 3.9.

№	Дата проведения	Название мероприятия	Результат

«МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ

Мероприятия	Название образовательной области	Название	Уровень участия	Место
Олимпиады				
Конференции				
Конкурсы				
Соревнования				
Фестивали				
Иное (указать, что именно)				

ТВОРЧЕСКИЕ, ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ДРУГИЕ РАБОТЫ

№	Дата	Предметная область	Вид работы	Название работы	Форма, время и место презентации	Результат

ДИПЛОМЫ, ГРАМОТЫ, БЛАГОДАРНОСТИ

№	Уровень участия	Название документа	Организация, выдавшая документ

«ВЫПИСКА ИЗ ПОРТФОЛИО»

Ученик (ца) _____ класса

ГБОУ Школа на проспекте Вернадского

Учебный год: _____

Дата заполнения: _____

Самые значительные события моей школьной жизни: _____

Мне нравится заниматься (я увлекаюсь): _____

Мне интересны предметы:

У меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения: _____

Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать:

Отзывы руководителей спецкурсов, секций, кружков о моей включенности в мероприятия внеурочной деятельности (отзывы прилагаются)

№	Название спецкурса, секции, кружка	Подтверждающие документы

ПЕРЕЧЕНЬ МОИХ ДОСТИЖЕНИЙ

Мероприятия	Название образовательной области	Название	Уровень участия	Место
Олимпиады				
Конференции				
конкурсы				
соревнования				
фестивали				
Иное (указать, что именно)				

ТВОРЧЕСКИЕ, ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ДРУГИЕ РАБОТЫ

№	Время создания	Предметная область	Вид работы	Название работы	Форма, время и место презентации	Результат

ДИПЛОМЫ, ГРАМОТЫ, БЛАГОДАРНОСТИ (копии прилагаются)

№	Уровень участия	Название документа	Организация, выдавшая документ

КРАТКИЙ ОТЗЫВ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (не более 700 печатных знаков с пробелами):