

«СОГЛАСОВАНО»

на Управляющем совете
Протокол № 1 от 21.09.2017г.

Председатель

/ Е.А. Кирюшин /



Председатель профсоюза
работников ГБОУ «Школа на
проспекте Вернадского»
Е.Б. Большакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ «Школа
на проспекте Вернадского»
А.А. Котягин
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ И ПРЕМИАЛЬНОЙ
ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СОТРУДНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА НА ПРОСПЕКТЕ ВЕРНАДСКОГО»
С 01.09.2017 года**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. N 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве» (в редакции Постановления Правительства Москвы от 12.07.2011 N 308-ПП, от 28.09.2011 N 455-ПП, от 01.11.2011 N 516-ПП, от 28.12.2011 N 658-ПП, от 27.03.2012 N110-ПП, от 18.12.2013 N 862-ПП, от 02.12.2014 N 714-ПП); Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015г. №40 «"Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы"; Приказом Департамента образования города Москвы от 28.08.2015г. №2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12.02.2015г. №40»

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления моральной и материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач: повышение качества образовательного процесса, уровня воспитанности обучающихся сохранения и укрепления здоровья; укрепление и развитие материально-технической базы; закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3 Стимулирующие выплаты работникам школы осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для всех работников школы формируется за счет:

- 100% экономии по коммунальным платежам и фонда оплаты труда;
- экономии по материальным затратам (за исключением указанных в первом дефисе) в размере и по перечню, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств;
- до 70% средств, остающихся в распоряжении школы при осуществлении приносящей

доход деятельности.

1.4 Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются в соответствии с критериями настоящего Положением исходя из размера личного вклада в деятельность школы каждого работника.

1.5 Стимулирующие выплаты могут осуществляться разово и/или за отчетный период по решению Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Отчетным периодом считается соответствующий учебный год с 01 сентября по 31 августа.

1.6 Стимулирующие выплаты работникам учреждения включают:

а) разовые выплаты;

б) ежеквартальные выплаты (по результатам работы за отчетный период).

в) ежемесячные выплаты (по результатам работы за отчетный период)

1.7. Настоящее Положение утверждается Директором школы, согласуется с Управляющим советом и с профсоюзным комитетом школы.

1.8. Право на выплаты стимулирующего характера имеют работники всех категорий общеобразовательного учреждения до прекращения трудового договора с работодателем, с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.

1.9. В случае если работнику в течение отчетного периода назначено дисциплинарное взыскание в виде выговора, результаты работы не учитываются, стимулирующая выплата не назначается.

1.10. Сумма баллов каждого сотрудника, полученная за предыдущий учебный год, умножается на стоимость балла (назначенную приказом директора на текущий учебный год.) и делится на количество месяцев в году, и выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

2. Критерии стимулирующих ежемесячных выплат педагогическим работникам школы, непосредственно осуществляющих образовательный процесс в школе

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное)
2.1.1	Результаты ГИА11: - сто баллов по предмету - все предметы выше 75 баллов, кроме математики и английского языка: - математика - 65 и выше баллов, - английский язык (классы с углубленным изучением) – 80 и выше баллов Результаты ГИА9 - оценка «5» по предмету	5 баллов за каждого ученика 0,5 балла за каждого ученика 0,2 за каждого ученика

2.1.2.	<p>Результаты независимого тестирования не ниже городских показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметная диагностика - метапредметная диагностика 	<p>4 балла за класс/ 2 балла за группу</p> <p>4 балла на группу учителей</p>
2.1.3.	<p>Результаты внутришкольного мониторинга не ниже в среднем по классу 4,3 балла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийская проверочная работа (ВПР) - итоговая контрольная работа по предмету, в том числе в рамках зачетной сессии 	4 балла за каждый класс
2.1.4.	<p>Всероссийская олимпиада школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>муниципальный тур</i>: победитель / призер - <i>региональный тур</i>: победитель / призер - <i>заключительный тур</i>: победитель / призер <p>Московская олимпиада школьников: победитель / призер</p> <p>Олимпиады из перечня, рекомендованного Минобрнауки, в том числе «Покори Воробьевы горы», «Ломоносов», «Юниор», «Будущие исследователи – будущее науки» и другие победитель / призер</p>	<p>1 / 0,5 балла 3 / 2 балла 10 / 5 баллов</p> <p>5 / 3 балла</p> <p>5 / 3 балла</p>

2.1.5.	<p>Московский городской конкурс проектно-исследовательских работ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межрайонный уровень - городской уровень (заключительный этап) <p>Другие интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные соревнования, рекомендованные ДОГМ (кроме интернет-олимпиад)</p> <p>Победители / призеры</p> <ul style="list-style-type: none"> - городской уровень - региональный / межрегиональный / всероссийский уровень <p>Интернет-олимпиады из перечня, рекомендованного ДОГМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - олимпиада Плюс 90% и выше призеров/победителей - Московский второклассник / третьеклассник / четвероклассник Победитель / призер 	<p>2/1/0,5 баллов</p> <p>4/3/2 балла</p> <p>2/1/0,5 баллов</p> <p>3/2/1 баллов</p> <p>0,5 балла за класс</p> <p>0,6/0,3 балла за каждого ученика на группу учителей</p>
--------	--	---

2.2. Научно-методическая и инновационная деятельность

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное)
2.2.1.	Публикации в профессионально значимых изданиях	1 балл
2.2.2	<p>Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года Москвы» в номинациях «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования года» и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие / лауреат / призер / победитель 	1 / 5 / 7 / 10 баллов
2.2.3	<p>Участие в метапредметной олимпиаде «Московский учитель»</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие/ призер/ победитель 	1 /2 /3 балла

2.2.4	Методическая работа со студентами педагогического университета (педагогическая практика)	1 балл за одного студента (за период практики)
2.2.5	Методическая и воспитательная работа с молодыми специалистами	3 балла за одного педагога (за год)
2.2.6	Ведение образовательного процесса (консультации) с обучающимися, находящимися на семейном обучении, на самообразовании	1 балл за одного человека
2.2.7	Участие в добровольной проверке профессиональных навыков: - результат выполнения работы МПУ4, МПУ 7 класс, - ЕГЭ выше 70 % - выше 90%	1 балл 1,5 балла 3 балла

2.3. Работа классного руководителя

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
2.3.1	Получение звания «Класс года» (по результатам работы в формате Портфолио): - «Класс года» в параллели - «Класс года» на ступени образования - «Класс года» в школе	3 балла 5 баллов 7 баллов
2.3.2	Количество обучающихся, принимающих участие в проектах ДОГМ (Университетские субботы, Профессиональная среда, Исторические субботы, Школа новых технологий, Субботы мужества и др.) до 50% обучающихся от 51 до 100%	за мероприятие 0,5 балла 1 балл
2.3.3	Количество обучающихся, стоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и не совершивших правонарушение в течение учебного года	1 человек- 1 балл
2.3.4	Количество родителей, использующих общегородской журнал и дневник 90-100% родителей класса	1 балл в полугодие
2.3.5.	Сохранность контингента при переходе из начальной школы в основную школу	2 балла от 90% сохранности контингента класса

2.4 Ежемесячная стимулирующая выплата 5-ти педагогическим работникам школы, внёсших наибольший вклад в ежегодный рейтинг школы

2.4.1	Педагоги, набравшие наибольшее количество баллов (5 педагогов)	10 тыс.рублей
-------	--	---------------

2.6. Критерии стимулирующих ежемесячных выплат педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих образовательный процесс в дошкольных подразделениях.

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
2.6.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	3
2.6.2.	Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года Москвы» в номинациях «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования года» - участие / лауреат / призер / победитель	1 / 5 / 7 / 10
2.6.3.	Отсутствие травм у воспитанников	1
2.6.4.	Получение звания «Группа года» (по результатам работы в формате Портфолио): - среди групп воспитанников одного возраста - среди групп воспитанников дошкольного отделения	3 балла 5 баллов
2.6.5.	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, рекомендованные ДОГМ 1 место / 2 место / 3 место или лауреат - межрайонные - муниципальные -региональные и выше	2/1/0,5 3/2/1 4/3/2
2.6.7.	Участие в мероприятиях совместно со школой.	3 балла
2.6.8.	Процент поступивших воспитанников в ГБОУ школу на проспекте Вернадского	0,25 за каждого поступившего
2.6.11.	Замена сотрудников при производственной необходимости	1 балл

2.7. Критерии стимулирующих ежемесячных выплат учебно-вспомогательного персонала школы в дошкольных подразделениях

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
2.7.1	Отсутствие нареканий со стороны руководства по обеспечению надлежащего санитарного состояния в закреплённом помещении.	3 балла
2.7.2	Отсутствие нареканий со стороны родителей и воспитателей.	3 балла
2.7.3	Замена сотрудников при производственной необходимости	3 балла

2.7.4	Участие в благоустройстве и озеленении территории детского сада, оформление интерьера (в течение года) по личной инициативе в свободное от работы время	2 балла
2.7.5	Бережное отношение к имуществу и инвентарю (своевременная подача заявки на текущий ремонт)	3 балла

3. Критерии стимулирующих выплат иным категориям педагогических работников школы, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
3.1.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	5 баллов
3.2.	Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года Москвы» в номинациях «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования года» - участие / лауреат / призер / победитель	1 / 5 / 7 / 10
3.3.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов с жалобами на неудовлетворительное качество выполняемой работы	5 баллов
3.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок	5 баллов
3.5.	Качественное и своевременное составление и сдача отчетной документации	5 баллов

4. Система стимулирующих выплат работникам административно-управленческого персонала

В качестве поощрения на основании приказа руководителя, работникам административно-управленческого персонала могут производиться следующие выплаты стимулирующего характера:

Премия за эффективность и результативность в размере до 90% от установленной приказом Департамента образования города Москвы соответствующей выплаты руководителю образовательной организации.

5. Система разовых выплат работникам ГБОУ Школа на проспекте Вернадского

5.1 К разовым выплатам относятся: материальная помощь работникам школы, юбилейные выплаты, премия за выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.

5.2 Материальная помощь выплачивается на похороны по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети), вступление работника в брак, продолжительной болезни и других случаях (по заявлению работника) на основании приказа директора школы при наличии экономии.

5.3 Юбилейные выплаты производятся в связи с юбилейными датами (Днями

рождениями): 25-летия, 50-летия, 75-летия на основании приказа директора школы при наличии денежных средств.

5.4 Премия за одноразовую работу, не входящую в круг основных обязанностей, выплачивается на основании приказа директора школы при наличии денежных средств.

5.5. Размеры разовых выплат устанавливаются директором.

6. Регламент участия комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа на проспекте Вернадского

6.1 Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании согласованного с Управляющим советом школы «Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа на проспекте Вернадского.

6.2 В комиссию входят председатель профсоюзного комитета школы, заместители директора школы и руководители методических объединений.

6.3 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных работниками показателей их профессиональной деятельности и (или) внешнего мониторинга их профессиональной деятельности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев и порядка оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений при подаче сведений, представленные сведения возвращаются субъекту, представившему их для исправления и доработки в течение 3-х дней со дня первого рассмотрения.

6.4 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании установленных настоящим Положением критериев составляет итоговый оценочный лист со списком работников и утверждает его на своем заседании простым большинством голосов от присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

6.5 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от его списочного состава.

6.6 Работники учреждения вправе лично ознакомиться с данными итоговой оценки своей профессиональной деятельности.

6.7 В случае несогласия работников с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения Комиссией может подать, а Комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением критериев, а также технические ошибки при подсчете цифровых данных. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.8 Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника,

выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7. Оказание материальной помощи работнику

Выплаты производятся при наличии экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения. Выплачивается единовременно на основании письменного заявления работника. Не учитываются при налогообложении в соответствии со ст.270 и ст.217 НКРФ и освобождается от начисления страховых взносов.

<i>Критерии</i>	<i>Размер доплат</i>	<i>Комментарий</i>
7.1. Вступление в брак	<i>не более 4000,00</i>	Осуществляется на основании приказа Директора учреждения при предоставлении соответствующих документов. (копия свидетельства о заключении брака)
7.3. Длительное(более одного месяца) и/или дорогостоящее лечение	<i>Размер выплаты устанавливается директором</i>	Осуществляется на основании приказа Директора учреждения при предоставлении соответствующих документов.
7.4. Возмещения материального ущерба или вреда здоровью, причиненного стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством (кроме ограбления)	<i>Размер выплаты устанавливается директором</i>	Осуществляется на основании приказа Директора учреждения при предоставлении соответствующих документов. (справку из органов МЧС России и т.д.)
7.5. Смерть близкого родственника <i>Члена семьи (в соответствии с семейным законодательством)</i>	<i>Размер выплаты устанавливается директором</i>	Осуществляется на основании приказа Директора учреждения при предоставлении соответствующих документов. (копия свидетельства о смерти)