



Утверждено  
на заседании профкома  
Протокол №1 от 9 февраля 2016г.  
Председатель профкома  
Е.Б. Большакова

## Положение о ревизионной комиссии

### Общие положения

1. Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации (далее Комиссия) избирается на собрании (конференции) для осуществления контроля над деятельностью профсоюзного комитета по выполнению постановлений собраний (конференций) организации, целевому использованию профсоюзных взносов, достоверностью финансовой и статистической отчетности.
2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах. Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.
3. Комиссия избирается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется и утверждается собранием (конференцией) организации. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель - член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.
4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

### Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

5. Контролирует:
  - a. выполнение постановлений собраний (конференций), профсоюзного комитета по финансовым и имущественным вопросам; порядок прохождения дел, рассмотрение писем, жалоб и предложений членов профсоюза;
  - b. исполнение бюджета и сметы профсоюзной организации; целевое использование денежных средств профсоюзной организации;
  - c. сохранность, правильность и рациональность использования средств профсоюзной организации;
  - d. достоверность финансовой и статистической отчетности;
  - e. соблюдение требований Устава профсоюза.
6. Проводит проверки (ревизии) и проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации, осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением членских профсоюзных взносов.

Ревизия осуществляется по итогам деятельности профкома за год и перед отчетно - выборным собранием (конференцией), а также по инициативе собрания (конференции), самой комиссии, ходатайству профкома или председателя профсоюзной организации. Результаты ревизий и проверок оформляются актами, справками, заключениями и доводятся до сведения выборного органа профсоюзной организации.

7. Представляет в пределах своих полномочий собранию (конференции) отчеты о результатах проверок (ревизий) и работе самой комиссии; делает сообщения о результатах

проверок (ревизий) на заседаниях профкома, информирует о них председателя профсоюзной организации.

### **Порядок работы**

8. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает собранию (конференции), либо информирует профком, его председателя о результатах проверок (ревизий).
9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею планом работы, который определяет периодичность и порядок проведения проверок (ревизий), который рассматривается и утверждается на ее заседании. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовать не менее двух третьей списочного состава членов комиссии.
10. Председатель комиссии:
  - b. утверждает распределение полномочий и обязанностей между членами комиссии;
  - c. участвует в заседаниях профкома с правом совещательного голоса;
  - d. является делегатом конференции по выборной должности.
11. Предложения комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой (ревизией) и изложенных в акте, являются обязательными для исполнения профкомом и сообщению комиссии о принятых мерах в месячный срок в письменной форме.
12. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель комиссии.
13. Информация комиссии о проделанной работе представляется профкому один раз в год.
14. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

### **Права комиссии**

Члены комиссии имеют право:

15. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
16. Получать все необходимые сведения, протоколы, документы и материалы, требовать представления справок по вопросам, возникающим при проведении проверок (ревизий).
17. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
18. Принимать решение об освобождении от выборной должности по собственному желанию председателя комиссии и избирать из своего состава новых руководителей комиссии.
19. При установлении фактов злоупотреблений, в том числе хищения денежных средств, материальных ценностей, информирует председателя профсоюзной организации и профком, которые готовят материалы для передачи в следственные органы.