

Договор

о предоставлении услуг по уходу и присмотру в группах продленного дня

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа на проспекте Вернадского» именуемое в дальнейшем «Школа» на основании лицензии № 038714 от 07.09.2017 г. (серия 77ЛЮ1 №0009565), выданной Департаментом образования г. Москвы бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 004626 от 16.11.2017 г., выданного Департаментом образования г. Москвы на срок до 26.01.2027 г., в лице директора **Харитоновой Ольги Юрьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, полномочия)

_____ ,
в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении, (№ и дата выдачи)

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. 7 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Школы, и иными локальными нормативными актами Школы заключили настоящий Договор о следующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В целях оказания все сторонней помощи семье в уходе и присмотре за Обучающимся после окончания занятий по расписанию Школа предоставляет, а Заказчик обязуется оплатить услуги по организации пребывания Обучающегося в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Срок предоставления услуги с «___» _____ 2021 по «29» мая 2021.

1.3. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: 6 часов (5 дней в неделю) по утвержденному графику с 12-00 до 18-00. Услуга ГПД во время каникул, предусмотренных учебными планами, не предоставляется.

1.4. Обучающийся зачисляется в ГПД отделения Школы, расположенного по адресу:

- г. Москва, проспект Вернадского, д. 127, к. 2.
- г. Москва, Ленинский проспект, д. 156, к.1.
- г. Москва, Ленинский проспект, д. 156, к. 2.
- г. Москва, улица 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 3, к. 4.

(необходимо поставить галочку возле выбранного отделения Школы)

1.5. Услуги ГПД предоставляются обучающимся I-IV параллелей в соответствии с расписанием и учебным планом каждой параллели.

1.6. Школа создает оптимальные условия для организации развития творческих способностей Обучающегося, а также для активного участия их в дополнительных образовательных программах.

1.7. Режим работы ГПД предусматривает: уход и присмотр, двигательную активность Обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера.

1.8. Школа создает условия для организации питания Обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой) и оплачивается Заказчиком дополнительно.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в группу. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Во время оказания услуг ГПД проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Школе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика родительскую плату за услугу уход и присмотр в ГПД.

2.1.6. Отстранять Обучающегося от посещения ГПД при проявлении признаков заболевания.

2.1.7. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Школы другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход, определенную в статье III настоящего Договора.

2.2.3. Незамедлительно сообщать администрации Школы об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Своевременно, **в течение первого дня отсутствия**, информировать администрацию Школы (воспитателя ГПД) о предстоящем отсутствии Обучающегося, его болезни лично или по телефону. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Школы, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Школы Обучающимся в период заболевания.

2.2.5. Предоставить медицинскую справку при отсутствии Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.6. Своевременно информировать администрацию Школы о необходимости предоставления гибкого режима посещения Обучающимся ГПД.

2.2.7. Лично забирать Обучающегося у воспитателя ГПД, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из ГПД, Заказчик письменно информирует администрацию и педагогических работников (воспитателя ГПД) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании оказания услуг, о номерах телефонов для связи с Родителем (законным представителем) в течение оказания услуг, путем предоставления доверенности.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Школы, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать от Школы информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Школе.

2.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом администрацию Школы в письменной форме за 14 дней до предполагаемого расторжения.

2.3.3. Получать от Школы информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных статьей I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

2.3.4. Знакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положениями, регулирующими дополнительное образование и другими документами, регламентирующими организацию и оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.3.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Школой за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4. Школа вправе:

2.4.1. Отчислить Обучающегося из ГПД и расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- отсутствия Обучающегося более 30 дней без уважительных причин;
- просрочки оплаты услуг более чем на 30 дней;
- если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся, график занятий или препятствует нормальному осуществлению услуги.

2.4.2. Отказать в зачислении Обучающегося в группу ГПД при отсутствии наличия мест.

2.4.3. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги. Все дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором, оформляются отдельными договорами.

2.4.4. Изменять график предоставления дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.4.5. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

2.4.6. Производить перерасчет оплаты за оказанные услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в связи с отсутствием Обучающегося по уважительной причине (по болезни продолжительностью более 2-х недель), на основании заявления родителя (законного представителя) и медицинской справки.

2.4.7. Не допускать Обучающегося в ГПД в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору более чем на 5 (пять) календарных дней.

2.4.8. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.4.9. Школа вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Школе право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

Статья 3. Размер, сроки и порядок оплаты родительской платы

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу (родительская плата) составляет _____ рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится безналичным путем до 20 (двадцатого) числа текущего месяца на основании сформированной квитанции и размещенной на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы www.mos.ru в период с 1 по 10 число текущего месяца. Инструкция по оплате безналичным путем за содержание детей в государственных общеобразовательных учреждениях через Портал госуслуг г. Москвы размещена на официальном сайте Школы.

3.4. Школа имеет право изменить размер родительской платы, исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания обучающихся, предварительно согласовав стоимость услуг с Департаментом образования города Москвы.

3.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

3.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа Директора Школы.

3.8. Уважительными причинами отсутствия признается болезнь, отпуск родителя (законного представителя), отстранение от посещения для проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий с подтверждающей справкой от врача.

3.9. Размер родительской платы за услугу по уходу и присмотру за детьми в ГПД устанавливается приказом по согласованию с Учредителем по состоянию на 01 сентября календарного года на основании решения Управляющего совета Школы.

Статья 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Школа и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. К настоящему договору применяются общие положения ст. ст. 779 – 782 ГК РФ, регулирующие вопросы возмездного оказания услуг, а так же, если это не противоречит - общие положения о подряде (ст. 702 - 729 ГК РФ).

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

4.4. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **29 мая 2021**.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.9. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к сведениям Сторон, которые не подлежат разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.10. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Согласие Заказчика на обработку персональных данных является обязательным и является Приложением к Договору.

5.11. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

5.12. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Реквизиты и подписи сторон

Школа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа на проспекте Вернадского»

Юридический адрес:

119571, г. Москва, проспект Вернадского, дом 127, корпус 2.

Тел/факс: (495) 438-65-56

ИНН/КПП 7729417973/772901001

Департамент финансов города Москвы
(ГБОУ "Школа на проспекте Вернадского" л/с
2607542000680429)

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
р/с 03224643450000007300
к/с 40102810545370000003
БИК 004525988

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

Контактные телефоны:

(____) _____

(____) _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ 20__ г.

Кем

(Фамилия, имя, год рождения Обучающегося)

СНИЛС Обучающегося _____

Директор _____ (Харитонов О.Ю.)
Подпись

Подпись

Приложение № 1
к Договору оказания услуг по присмотру и уходу в ГПД

Директору
ГБОУ Школа на проспекте Вернадского
О.Ю.Харитоновой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Телефон: _____

Заявление
родителя (законного представителя)
о предоставлении услуг по уходу и присмотру в группах продлённого дня

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ / _____
(Ф.И.О.)

в группу продлённого дня

- До 16.00
- До 18.00

на внебюджетной (платной) основе с _____ 20__ г.

С Положением «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» ознакомлен (на)

Ответ на обращение с моего согласия дан устно в ходе личного приема.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата: _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Договору оказания услуг по присмотру и уходу в ГПД

Директору
ГБОУ Школа на проспекте Вернадского
О.Ю.Харитоновой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Телефон: _____

Заявление
родителя (законного представителя)
об организации питания в группе продлённого дня

Прошу Вас организовать питание для моего ребенка

(Ф.И.О.)
во время пребывания в ГПД на платной основе и в объеме:

Обед;

с _____ 20 ____ г.

Оплата питания будет производиться мной путем внесения денежных средств на лицевой счет сервисной карты учащегося, подключенной Школой к информационной системе «Проход и питание» ежемесячно. Необходимое условие для питания учащегося - остаток должен превышать стоимость дневного питания.

СПРАВОЧНО

**Питание учащихся из многодетных и социально-незащищенных семей будет производиться в соответствии с действующим законодательством г. Москвы:*

✓ учащимся 1-4 классов – двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется за счет бюджетных средств города Москвы.

Ответ на обращение с моего согласия дан устно в ходе личного приема.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата: _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

дата рождения: _____ (Ф.И.О.)
(число, месяц, год)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____,

являясь законным представителем, даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка образовательной организацией ГБОУ Школа на проспекте Вернадского в целях предоставления дополнительной образовательной услуги, оказания услуг по присмотру и уходу в ГПД, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг; для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; в составе: паспортные данные родителя (законного представителя); данные свидетельства о рождении подопечного; адреса (по месту регистрации и для контактов); место работы; должность; номера телефонов; номера факсов; адреса электронной почты (E-mail) автоматизированным способом и/или без использования средств автоматизации, включая действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновление, изменение), использованию, на срок действия Договора оказания дополнительных образовательных услуг, Договора оказания услуг по присмотру и уходу в ГПД.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)